



Verbesserungsprozess

Meldende Person, Name: _____ Datum: _____

Erfasst von, Name: _____

- Es handelt sich um:
- eine Beanstandung
 - eine Verbesserung
 - eine Idee

Beschreibung:

Information an nächsten Vorgesetzten → BL / Visum: _____ Datum: _____

Antwort (Lösung) von: Name: _____ Datum: _____

Rückmeldung/ Massnahmen an meldende Person (muss innerhalb 2 Wochen sein)

von, Name: _____ Datum: _____

Bemerkung:

Kann im Briefkasten an der Wand eingeworfen werden.

Eine Kopie dieses Blattes muss nach Erledigung an die QM-Verantwortliche weitergeleitet werden!